

Merkblatt zur Bachelorthesis

Für Ihre Unterlagen bestimmt:

Nachfolgend finden Sie einschlägige Regelungen, Fristen und die Beschlüsse des Prüfungsausschusses der Bachelor-Studiengänge sowie allgemeine Informationen zum Ablauf:

Anmeldefristen:

Die Anmeldefristen entnehmen Sie bitte der Homepage. Tragen Sie bitte das gewünschte **Zulassungsdatum** auf dem Antrag ein (nicht das Datum der Antragsfrist). Bitte vermerken Sie händisch auf dem Antrag, ob Sie zum ersten oder zweiten Termin die Thesis anmelden möchten (Zulassungsdatum)

Umfang:

Die Abschlussarbeit (Thesis) soll einen Umfang von 40 – 60 Seiten haben. Der Druck sollte einseitig sein.

Prüfungsberechtigte / Zweitgutachter

Die Prüfungsberechtigten entnehmen Sie bitte der Betreuerliste auf der Homepage des Akademischen Prüfungsamtes unter Ihrem Studiengang.

Tragen Sie bitte die Betreuerin/den Betreuer **und die Zweitgutachterin/ den Zweitgutachter** nach Rücksprache mit den Lehrenden ein.

Anmeldung:

Zur Anmeldung ist der Antrag auf Zulassung zum Thesismodul mit Unterschrift der Studierenden/des Studierenden und der Betreuerin/des Betreuers **im Original** beim Akademischen Prüfungsamt Geisteswissenschaften einzureichen. In Pandemie-Zeiten ist die **elektronische Form** ausreichend und die Unterschrift der Betreuerin/des Betreuers kann durch eine elektronische Betreuungszusage ersetzt werden.

Es erfolgt keine Bestätigung über den Eingang.

Das **Thesisthema** wird **von der Betreuerin/ dem Betreuer elektronisch an das Prüfungsamt** übermittelt und wird erst am Tag der Zulassung über FlexNow bekanntgegeben.

Voraussetzungen für die Zulassung (Beschluss vom 17.02.2021):

BA Erziehungswissenschaft m.d.S. Außerschulische Bildung: der erfolgreiche Abschluss der Module des 1. bis 4. Fachsemesters und Anmeldung zu den Modulen des 5. Fachsemesters

BA Kindheitspädagogik: der erfolgreiche Abschluss der Module bis Pro 4.

Zulassung: Die Zulassung erfolgt am Zulassungstag. Die Zulassung erfolgt über das Prüfungsverwaltungssystem FlexNow und wird vom Prüfungsamt vorgenommen. Die Informationen über Abgabedatum und das Thema können Sie im Laufe des Tages FlexNow entnehmen.

Abgabe: Am Abgabetermin muss die Thesis (2-fach gebunden, 3 digitale Versionen auf 3 separaten Datenträgern) während der Öffnungszeiten im Akademischen Prüfungsamt Geisteswissenschaften eingereicht oder **auf dem Postweg** zugeschickt werden (**zur Zeit ausschließlich**, es gilt das Datum des Poststempels). Den Papierversionen ist die **Einverständniserklärung** auf der Homepage mit Originalunterschriften zuzufügen.

Bei einer Abgabe zum Ende des Semesters kann die Exmatrikulation über das Studierendensekretariat erfolgen. Bei Verlängerung der Thesis ist eine Rückmeldung zum nächsten Semester nötig.

Verlängerung: Verlängerungsanträge müssen begründet, formlos, schriftlich (per Post oder per Email), wenn möglich bis zu 10 Tage vor dem Abgabetermin, beim **Akademischen Prüfungsamt Geisteswissenschaften** eingereicht werden. Richten Sie Ihr Schreiben bitte an die Vorsitzende des Prüfungsausschusses, Frau Prof. Dr. Wiezorek. Den neuen Abgabetermin entnehmen Sie bitte dem Prüfungsverwaltungssystem FlexNow.